



UMY UNIVERSITAS
MUHAMMADIYAH
YOGYAKARTA
Unggul & Islami

PERATURAN PENULISAN DISERTASI DOKTOR & TESIS MAGISTER PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA



Program Magister S2

Magister Studi Islam
Magister Manajemen
Magister Manajemen Rumah Sakit
Magister Ilmu Pemerintahan
Magister Keperawatan
Magister Ilmu Hubungan Internasional
Magister Ilmu Hukum



Program Doktor S3

Psikologi Pendidikan Islam
Politik Islam - Ilmu Politik
Manajemen



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT, berkat rahmat dan hidayah-Nya buku panduan penulisan disertasi dan tesis telah berhasil diselesaikan. Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (PPS UMY) memiliki tanggung jawab terhadap penyelenggaraan program-program pendidikan ke Pascasarjana dan menjadi pusat keunggulan di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Sebagai upaya untuk mewujudkan hal tersebut di atas, PPS UMY berusaha merumuskan kebijakan/pedoman yaitu “Pedoman Penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister”.

Buku panduan merupakan salah satu upaya penjaminan mutu dan pelaksanaan implementasinya. Buku ini berisi petunjuk penulisan disertasi dan tesis dimulai dari pendahuluan, abstrak, persiapan disertasi dan tesis, tubuh utama disertasi dan tesis, penulisan pustaka dan lampiran. Buku ini terbagi menjadi dua sub besar yaitu penulisan disertasi doctor dan tesis magister dimana di setiap sub akan berisi panduan penulisan komponen yang telah disebutkan di atas. Dengan selesainya buku “Pedoman Penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister “ ini, kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh anggota tim penyusun dan pihak terkait lainnya yang telah berkontribusi dalam menyusun pedoman ini. Semoga buku pedoman ini dapat menjadi rujukan bagi seluruh Mahasiswa Program Doktor dan Magister dalam penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister di PPS UMY. Penyusun menyadari buku pedoman ini memerlukan masukan dari berbagai pihak sehingga saran-saran perbaikan dapat disampaikan ke Program Pascasarjana UMY.

Yogyakarta, 14 Januari 2019

Direktur Program Pascasarjana

Universitas Muhammadiyah Yogyakarta



Sri Atmaja P Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng NIK
. 19780415200004 123 046



**KEPUTUSAN DIREKTUR
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA
NOMOR: 074/SK.PPs-UMY/IX/2018**

**TENTANG:
PEDOMAN TESIS DAN DISERTASI
PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA**

Bismillaahirrahmaanirrahim

DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA

- MENIMBANG** : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian dan penulisan akademik tesis dan disertasi, maka dipandang perlu untuk menyusun Pedoman Tesis dan Disertasi Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- b. Bahwa Pedoman Tesis dan Disertasi sebagaimana dimaksud dalam pertimbangan huruf a diatas, juga dimaksudkan untuk meningkatkan mutu akademik mahasiswa lulusan Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
- c. Bahwa untuk memenuhi aspek legal formal, maka Pedoman Tesis dan Disertasi sebagaimana dimaksud dalam pertimbangan huruf a dan huruf b di atas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Direktur.
- MENINGAT** : 1. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.0/B/2012 Tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah.
2. Keputusan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 060/KEP/I.3/2013 tentang Statuta Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2013
3. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.
4. Surat Keputusan Rektor Nomor 176/S/SK-UMY/IX/2018 tentang Buku Panduan Akademik Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun Akademik 2018/2019.
5. Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 311/KEP/I.0/D/2016 tentang Penetapan Rektor Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Tahun 2016-2020.
6. Surat Keputusan Rektor Nomor 120/SK-UMY/V/2017 tentang Pengangkatan Direktur Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta Periode 2017-2021.

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN : **PEDOMAN TESIS DAN DISERTASI PROGRAM PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH YOGYAKARTA.**

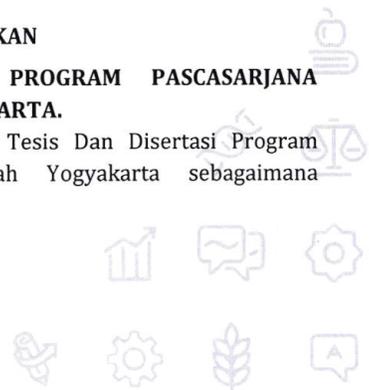
Pertama : Menetapkan dan Mengesahkan Pedoman Tesis Dan Disertasi Program Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Yogyakarta sebagaimana dimaksud dalam Lampiran Keputusan ini.

ALAMAT

Gedung Kasman Singodimedjo, lantai 1
Kampus Terpadu UMY
Jl. Brawijaya . Tamantirto . Kasihan . Bantul
Yogyakarta 55183

KONTAK

Telepon : +62 274 387656 · Ext. 247
Fax : +62 274 387646
Email : pascasarjana@umy.ac.id
www.pascasarjana.umy.ac.id

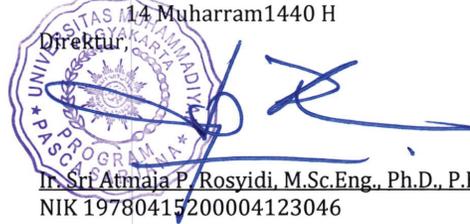




Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diumumkan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagai amanat dengan ketentuan akan ditinjau kembali apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Yogyakarta
Tanggal, 24 September 2018 M
14 Muharram 1440 H

Direktur,



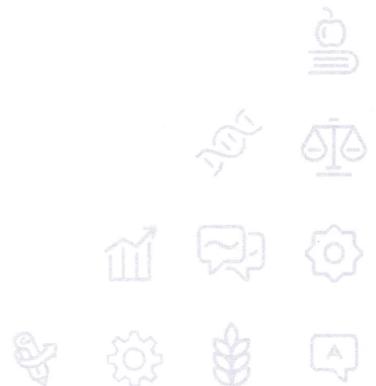
Ir. Sri Atmaja P. Rosyidi, M.Sc.Eng., Ph.D., P.Eng., IPM
NIK 19780415200004123046

ALAMAT

Gedung Kasman Singodimedjo, lantai 1
Kampus Terpadu UMY
Jl. Brawijaya . Tamantirto . Kasihan . Bantul
Yogyakarta 55183

KONTAK

Telepon : +62 274 387656 · Ext. 247
Fax : +62 274 387646
Email : pascasarjana@umy.ac.id
www.pascasarjana.umy.ac.id



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SK Pedoman Tesis dan Disertasi PPs UMY	iii
DAFTAR ISI	v
Bab I Pendahuluan Disertasi Doktor dan Tesis Magister	1
Disertasi	3
Bab II Bagian-Bagian Disertasi	5
II.1. Bagian Disertasi	5
A. Abstrak Disertasi	5
B. Bagian Persiapan Disertasi	6
C. Tubuh Utama Disertasi	6
D. Daftar Pustaka	6
E. Lampiran	6
Bab III Teknik Pembuatan dan Penulisan Disertasi	7
A. Pemakaian Bahasa Indonesia Baku	7
B. Kaidah Penulisan Disertasi	7
C. Penomoran Halaman	8
D. Pencetakan	8
E. Penjilidan	8
Bab IV Bagian Persiapan Disertasi	9
A. Sampul	9
B. Halaman Pengesahan	9
C. Halaman Ucapan Terima Kasih	9
D. Halaman peruntukan	10
E. Halaman Daftar Isi	10
F. Halaman Daftar Lampiran	10
G. Halaman Daftar Gambar dan Ilustrasi	10
H. Halaman Daftar Tabel	10
I. Halaman Daftar Singkatan dan Lambang	11
Bab V Tubuh Utama Disertasi	13
A. Bab Pendahuluan	13
B. Bab Tinjauan Pustaka	13
C. Bab-Bab dalam Tubuh Utama Disertasi	13

D. Bab Kesimpulan	14
Bab VI Daftar Pustaka	15
A. Penulisan Pustaka dalam Teks Disertasi	15
Bab VII Cara Membuat Gambar dan Tabel	17
A. Gambar	17
B. Tabel	17
Bab VIII Pedoman Lain	19
A. Lambang	19
B. Satuan dan Singkatan	19
C. Angka dan Bilangan	19
D. Cetak Miring (Italic)	20
E. Kutipan	20
Bab IX Bagian-Bagian Tesis	23
A. Abstrak Tesis	23
B. Bagian Persiapan Tesis	24
C. Tubuh Utama Tesis	24
D. Daftar Pustaka	24
E. Lampiran	24
Bab X Teknik Pembuatan dan Penulisan Tesis	25
A. Pemakaian Bahasa Indonesia Baku	25
B. Kaidah Penulisan Tesis	25
C. Penomoran Halaman	26
D. Pencetakan	26
E. Penjilidan	26
Bab XI Bagian Persiapan Disertasi	27
A. Sampul	27
B. Halaman Pengesahan	27
C. Halaman Ucapan Terima Kasih	27
D. Halaman peruntukan	27
E. Halaman Daftar Isi	28
F. Halaman Daftar Lampiran	28
G. Halaman Daftar Gambar dan Ilustrasi	28
H. Halaman Daftar Tabel	28
I. Halaman Daftar Singkatan dan Lambang	28

Tesis	30
Bab XII Tubuh Utama Tesis	31
A. Bab Pendahuluan	31
B. Bab Tinjauan Pustaka	31
C. Bab-Bab dalam Tubuh Utama Tesis	31
D. Bab Kesimpulan	32
Bab XIII Daftar Pustaka	33
A. Penulisan Pustaka dalam Teks Tesis	33
Bab XIV Cara Membuat Gambar dan Tabel	35
A. Gambar	35
B. Tabel	35
Bab XV Pedoman Lain	37
A. Lambang	37
B. Satuan dan Singkatan	37
C. Angka dan Bilangan	37
D. Cetak Miring (Italic)	38
E. Kutipan	38

Bab I Pendahuluan Disertasi Doktor dan Tesis Magister

Penulisan sebuah disertasi dan tesis adalah untuk kegiatan untuk menyampaikan dan merumuskan permasalahan yang diteliti secara jelas dan tegas dan mengikuti kaidah dan etika penelitian. Penulisan disertasi doktor dan tesis magister memuat dan membahas kajian atau analisis pemikiran ilmiah, kerangka penelitian, dan memuat hasil dan/atau rumusan ilmiah berupa temuan-temuan dari penelitian yang telah dilakukan. Disertasi juga mengutarakan metodologi dan metode penelitian yang mencakup pendekatan penelitian yang digunakan, data yang dibutuhkan, serta cara/metode mengumpulkannya dan menjelaskan bagaimana data tersebut akan diolah atau dianalisis.

Disertasi dan tesis dapat menjelaskan alasan-alasan perlunya dilakukan penelitian, khususnya untuk disertasi harus dapat menjelaskan orisinal dan keterbaruan. Disertasi dan tesis harus dapat menunjukkan sumber daya yang dibutuhkan, batasan penelitian, asumsi, hipotesis penelitian yang diambil, kajian pustaka mutakhir, ruang lingkup permasalahan penelitian, serta termasuk kebaruan dan orisinalitas. Disertasi dan tesis magister harus disetujui dan ditandatangani oleh semua tim pembimbing dan penguji.

Buku Pedoman Penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister ini, untuk seterusnya disebut buku pedoman, disusun dengan tujuan untuk memudahkan mahasiswa S3 menulis disertasi dan mahasiswa S3 menulis tesis diusahakan mencakup semua segi yang berkaitan dengan penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister di UMY. Buku pedoman ini mengatur cara dan format penulisan Disertasi Doktor dan Tesis Magister secara umum dan hanya berlaku di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta

Dalam buku pedoman tidak mengatur batasan jumlah halaman disertasi atau tesis, namun sangat dianjurkan untuk menulis sebuah disertasi atau tesis yang efisien, singkat padat sehingga akan dihasilkan sebuah disertasi atau tesis yang merupakan hasil penelitian Doktor atau Magister yang bersifat komprehensif namun tidak memiliki halaman yang harus atau terlalu tebal. Buku pedoman ini berisi ketentuan dan format harus diikuti oleh seluruh Mahasiswa S3/Program Doktor dan Program Magister PPS UMY dalam menulis Disertasi Doktor dan Tesis Magister di Universitas Muhammadiyah Yogyakarta. Buku pedoman ini disusun merujuk pada beberapa literatur yang terkait dengan penelitian dan tata cara penulisan disertasi dan tesis magister.

DISERTASI

Bab II Bagian-Bagian Disertasi

Bab ini berisi penjelasan bagian dari naskah disertasi dan tesis yang meliputi abstrak, tubuh utama disertasi dan tesis, daftar pustaka dan lampiran. Untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun disertasi atau tesis, akan dijelaskan penjelasan detil bagian dari disertasi dan dilanjutkan penjelasan detil dari tesis.

II.1. Bagian Disertasi

A. Abstrak Disertasi

Abstrak disertasi memuat substansi (hasil) penelitian program doctor dan menjelaskan secara komprehensif dan singkat dari permasalahan dan hasil penelitian yang telah dilakukan. Penulisan dilakukan dengan menjelaskan masalah ilmiah yang diteliti, latar belakang, metode dan pendekatan yang dilakukan. Selain itu abstrak juga menjelaskan kajian atau analisis berdasarkan metode yang dilakukan, pembuktian hipotesis. Kajian atau pembahasan hasil penelitian yang dibandingkan dengan hasil penelitian serupa yang sudah ada, ataupun merupakan sebuah penelitian baru/terbaru yang berhasil dibuktikan, meliputi kebaruan dan orisinalitas dari penelitian tersebut dijelaskan dalam abstrak. Abstrak juga harus dengan jelas menyatakan dan memuat sumbangan hasil penelitian terhadap khazanah ilmu pengetahuan.

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan serta Bahasa internasional yang diakui oleh PBB. Penulisan abstrak dimulai pada halaman baru halaman baru, terdiri atas 500 - 800 kata. Bagian abstrak tidak diperbolehkan merujuk literatur yang ada atau hasil kajian dari referensi.

Penulisan abstrak Disertasi harus mengikuti kaidah sebagai berikut: dicetak dengan jarak satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama seperti tubuh utama disertasi. Halaman pertama yang memuat abstrak disertasi diberi judul ABSTRAK, yang berjarak \pm 3 cm dari tepi atas kertas. Halaman ini juga memuat judul disertasi, nama mahasiswa, pembimbing dan program studi. Kata "ABSTRAK", judul disertasi dicetak dengan huruf ukuran 14 dan tebal. Nama mahasiswa, pembimbing dan nama program studi sedangkan yang lainnya dicetak dengan ukuran 12 tidak tebal. Kata pertama atau awal paragraf baru dipisahkan dengan jarak satu spasi dari kalimat terakhir paragraf yang mendahuluinya.

Pada bagian akhir dari Abstrak, diakhiri dengan kata kunci (*keywords*) yang dituliskan di bagian bawah Abstrak. Kata kunci yang digunakan merupakan kata yang harus berhubungan dan berasal dari abstrak dan berjumlah maksimum sebanyak 7 kata tunggal atau gabungan dua kata yang bermakna tunggal.

Penulisan abstrak dalam Bahasa internasional yang diakui PBB mengikuti kaidah penulisan abstrak dalam Bahasa Indonesia.

B. Bagian Persiapan Disertasi

Pada bagian ini terdiri dari: (1) Sampul; (2) Halaman sampul disertasi; (3) Halaman pengesahan; (4) Halaman kata pengantar; (5) ucapan terima kasih; (6) Deklarasi orisinalitas; (7) Halaman persembahan; (8) Halaman daftar isi; (9) Halaman daftar lampiran (jika ada); (10) Halaman daftar gambar dan ilustrasi (jika ada); (11) Halaman daftar tabel (jika ada); (12) Halaman daftar singkatan dan lambang (jika ada); (13) Halaman daftar transliterasi (jika ada)

C. Tubuh Utama Disertasi

Tubuh utama Disertasi mencakup: 1. Bab 1. Pendahuluan; 2. Tinjauan pustaka; 3. Metodologi; 4. Hasil, 5. Pembahasan yang mencakup aspek Kebaruan dan orisinalitas dari penelitian yang dilakukan.

D. Daftar Pustaka

Rincian daftar pustaka diuraikan pada Bab VI.

E. Lampiran

Lampiran terdiri atas beberapa buah sesuai dengan kebutuhan penelitian. Lampiran dapat memuat keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data mentah penelitian, instrument yang digunakan, perijinan dan sebagainya. Setiap lampiran diberi nomor urut yang berupa huruf kapital abjad Latin A, B, C, ... dan seterusnya.

Bab III Teknik Pembuatan dan Penulisan Disertasi

Bab ini berisi penjelasan Teknik pembuatan dan penulisan disertasi dan tesis secara detil mencakup penggunaan Bahasa Indonesia, kaidah penulisan disertasi.

A. Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Penulisan disertasi harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dengan menaati kaidah tata bahasa resmi. Kalimat harus lengkap yang berisi subyek, predikat dan obyek. Tanda baca dipergunakan sesuai penggunaannya sehingga dapat membedakan antara kalimat induk dengan anak kalimat serta kalimat keterangan. Kalimat harus lengkap. Paragraph harus terdiri dari beberapa kalimat, karena memuat satu pikiran utama/pokok yang tersusun dari beberapa kalimat.

Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, dan Kamus Besar Bahasa Indonesia yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa sebaiknya digunakan sebagai acuan dalam penulisan. Selain itu, sebagai pedoman dapat pula digunakan kamus-kamus bidang khusus yang lazim dipakai oleh masing-masing bidang ilmu terkait.

B. Kaidah Penulisan Disertasi

Naskah Disertasi dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (*printer*) dengan tinta berwarna hitam, dengan huruf jenis **Times New Roman**, dan dengan ukuran **Font 12**. Margin yang digunakan

- a. Atas: 3
- b. Kiri: 3.8
- c. Kanan: 2.5
- d. Bawah: 2.5

Huruf pertama sesudah penggunaan tanda baca koma (,), titik koma (;), titik ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan suatu rongak atau spasi (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda baca tersebut. Sementara itu, tidak ada rongak atau spasi setelah huruf terakhir dari suatu kalimat yang diikuti dengan tanda baca tersebut {(,), (;), (:), dan (.)}.

Penulisan Disertasi harus mengikuti kaidah penulisan yang layak, seperti: penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas dan Ejaan

Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Selain itu penulisan disertasi harus mengikuti kelaziman penulisan istilah, rumus-rumus, notasi atau simbol pada disiplin keilmuan yang diikuti. Penyusunan kalimat harus dibuat sedemikian rupa sehingga kata ganti orang tidak dipergunakan kecuali dalam kalimat kutipan.

Penggunaan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut, dengan dicetak miring, namun sebaiknya dihindari penggunaan istilah asing. Penulisan “ke” dan “di” sebagai awalan, harus dibedakan dengan “ke” dan “di” sebagai kata depan. Penggunaan kata hubung: maka, sedangkan, atau sehingga, tidak boleh digunakan pada awal kalimat.

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dilakukan dengan angka romawi dan arab. Halaman-halaman bagian persiapan diberi nomor dengan angka Romawi (i, ii, iii, dan seterusnya). Halaman tubuh utama disertasi diberi angka Arab (1, 2, 3 dan seterusnya), dan nomor halaman dituliskan di tengah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas. Nomor halaman lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama Disertasi. Penulisan Halaman di atas kanan, dan untuk halaman yg ada judul bab tidak diberikan nomor halaman.

D. Pencetakan

Disertasi dicetak pada kertas HVS yang berukuran B5 dengan berat 80 g/m² (HVS 80 gsm). Pencetakan dilakukan dengan tinta berwarna hitam, dengan huruf jenis ***Times New Roman***, dan dengan ukuran **Font 12**. Margin yang digunakan sebagai berikut:

- a. Atas: 3
- b. Kiri: 3.8
- c. Kanan: 2.5
- d. Bawah: 2.5

Khusus untuk gambar berwarna, pada naskah asli gambar tersebut dapat dicetak berwarna.

E. Penjilidan

Penjilidan naskah Disertasi final tidak boleh mengandung kesalahan yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Pembimbing yang diajukan untuk Sidang Terbuka (Sidang Promosi), dijilid dengan sampul keras (*hard cover*), warna coklat dan tulisan pada sampul dicetak dengan tinta berwarna emas.

Bab IV Bagian Persiapan Disertasi

A. Sampul

Sampul Disertasi final yang diajukan untuk Sidang Terbuka (Sidang Promosi), berwarna coklat, dijilid dengan *hard cover*, dan tinta tulisan pada sampul berwarna emas, seperti sampul buku pedoman ini. Pada sampul tersebut dicetak judul Disertasi, nama lengkap mahasiswa S3, baris Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan ditulis dengan huruf kapital.

Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis, NIM, judul, logo UMY, serta bulan dan tahun disertasi. Baris-baris kata pada sampul disertasi berjarak satu spasi. Jenis dan ukuran huruf ditentukan sebagai berikut:

1. Judul Disertasi:
Jenis huruf (*font*) : *Times New Roman*;
Ukuran huruf : kapital (ukuran 14), **cetak tebal (bold)**.
2. Kata "DISERTASI" : ditulis sama dengan judul.
3. Kalimat di bawah kata "DISERTASI",
jenis hurufnya sama dengan ukuran:
4. Kata "Oleh" : ukuran 12, **cetak tebal**;
Nama mahasiswa : ukuran 14, **cetak tebal**;
NIM dan nomor NIM : ukuran 14, **cetak tebal**;
Program Studi : ukuran 14, **cetak tebal**;
Kata "Universitas Muhammadiyah Yogyakarta"
5. Lambang UMY: ukuran tinggi 3,5 cm
(vertikal : horizontal = 3,5 : 2,35 cm), tipe "kosong"

B. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru. Halaman ini memuat judul Disertasi, nama mahasiswa S3, NIM, program studi, nama dan tanda tangan pembimbing, serta tanggal pengesahan Disertasi.

C. Halaman Ucapan Terima Kasih

Halaman ucapan terima kasih diperuntukan kepada Rektor UMY, Direktur Program Pascasarjana, Ketua Prodi, Pembimbing, Penguji dan individu yang memiliki peranan baik secara langsung dan tidak langsung dalam penyusunan disertasi.

D. Halaman peruntukan

Halaman peruntukan bukan halaman yang diharuskan. Jika ada, pada halaman tersebut dituliskan untuk siapa disertasi tersebut didedikasikan.

E. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI (ukuran 14, cetak tebal) yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word Processor*.

F. Halaman Daftar Lampiran

Halaman daftar lampiran dicetak pada halaman baru dengan jarak satu spasi. Halaman ini memuat nomor lampiran, anak lampiran, judul lampiran, dan judul anak lampiran serta nomor halaman tempat judul lampiran dan judul anak lampiran dimuat. Daftar lampiran sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word Processor*.

G. Halaman Daftar Gambar dan Ilustrasi

Halaman daftar gambar dan ilustrasi dicetak pada halaman baru. Halaman ini memuat nomor gambar/ilustrasi, judul gambar/ilustrasi, dan nomor halaman tempat gambar/ilustrasi dimuat. Baris-baris kata pada halaman daftar gambar dan ilustrasi berjarak satu spasi. Daftar gambar dan ilustrasi sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word Processor*.

H. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel dicetak pada halaman baru. Baris-baris kata pada halaman daftar tabel berjarak satu spasi. Halaman ini memuat nomor tabel, judul atau nama tabel, dan nomor halaman tempat tabel dimuat. Penulisan nomor tabel sama dengan penulisan nomor gambar/ilustrasi, penulisan judul atau nama tabel juga sama dengan penulisan judul gambar/ilustrasi.

Nomor halaman yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor halaman tempat tabel dimuat. Sebagaimana dalam daftar gambar, daftar tabel juga sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada *Word Processor*.

I. Halaman Daftar Singkatan dan Lambang

Halaman daftar singkatan dan lambang ditulis pada halaman baru. Baris-baris kata pada halaman daftar singkatan dan lambang berjarak satu spasi. Halaman ini memuat singkatan istilah, satuan dan lambang variabel/besaran (ditulis di kolom pertama), nama variabel dan nama istilah lengkap yang ditulis di belakang lambang dan singkatannya (ditulis di kolom kedua), dan nomor halaman tempat singkatan lambang muncul untuk pertama kali (ditulis di kolom ketiga).

Bab V Tubuh Utama Disertasi

Dalam bagian tubuh utama, isi seluruh tubuh utama sepenuhnya merupakan tanggung jawab mahasiswa S3 dan pembimbing. Pada bagian tubuh utama dibagi menjadi beberapa bab, diawali dengan Bab Pendahuluan dan diakhiri dengan Daftar Pustaka. Jumlah disesuaikan dengan keperluan mahasiswa S3 yang wajar dalam mengemukakan usulan penelitian disertasinya.

A. Bab Pendahuluan

Judul bab, yaitu Pendahuluan dicetak dengan ukuran 14, cetak tebal. Bab pendahuluan sedikitnya memuat (boleh dirinci dalam bentuk subbab) hal-hal berikut: 1. Latar belakang dan deskripsi permasalahan: Berisi fenomena saintifik suatu keadaan yang melahirkan kerangka pemikiran dan masalah yang menjadi latar belakang dilakukannya penelitian. Latar belakang dapat berupa alasan penelitian yang strategis maupun alasan spesifik terkait dengan topik penelitian yang baru dalam kerangka pencapaian target penelitian disertasi.

Bab pendahuluan juga berisi masalah yang dikaji dan pertanyaan penelitian. Selain itu juga harus menjelaskan maksud, tujuan, lingkup, dan batasan permasalahannya. Uraian harus selaras dengan latar belakang penelitian. Kebaruan dan orisinalitas juga dijelaskan, misalnya dengan penemuan teknologi atau metode yang betul-betul baru, topik/permasalahan penelitian yang belum pernah selesai dilakukan oleh peneliti sebelumnya, konsep baru dalam dunia sains atau konsep atau obyek yang direkayasa.

B. Bab Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustaka menjelaskan uraian tentang alur pikir dan perkembangan keilmuan dalam topik kajian. Pada bab ini hasil penelitian sebelumnya harus dielaborasi dengan masalah yang dikaji oleh mahasiswa S3 sedemikian rupa sehingga memberikan gambaran perkembangan pengetahuan yang mendasari penulisan Disertasi. Dengan demikian maka Tinjauan Pustaka BUKANLAH uraian mengenai metode dan/atau pun dasar-dasar teori yang sudah lazim maupun yang akan digunakan.

C. Bab-Bab dalam Tubuh Utama Disertasi

Selain bab pendahuluan dan tinjauan pustaka, jumlah bab dapat disesuaikan

dengan keperluan. Dalam bab-bab tersebut berisi penjelasan metode penelitian, rinci cara dan pelaksanaan kerja, hasil pengamatan percobaan atau pengumpulan data dan informasi lapangan, pengolahan data dan informasi, analisis dan pembahasan dari data dan informasi tersebut serta pembahasan hasil yang harus mengelaborasi literatur dan hasil penelitian yang ada dan terkait.

D. Bab Kesimpulan

Bab ini berisi elaborasi dan rincian kesimpulan yang dituliskan pada abstrak. Saran juga dituliskan yang mencakup kajian lanjutan serta manfaat praktis sesuai dengan target dan konteks dari penelitian yang dilakukan mahasiswa S3

Bab VI Daftar Pustaka

Daftar pustaka sebenarnya bukan bab tersendiri dan ada beberapa cara untuk menuliskan daftar pustaka. Pada bagian berikut ini, diuraikan tata cara penulisan daftar pustaka yang dijadikan format dalam Pedoman Penulisan Disertasi.

A. Penulisan Pustaka dalam Teks Disertasi

Daftar pustaka berisi semua rujukan yang digunakan oleh mahasiswa S3 dalam menyiapkan dan menyelesaikan Disertasinya. Mahasiswa S3 wajib mengutip minimal 30 jurnal internasional dalam disertasinya sebagaimana ketentuan rektor. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam teks disertasi, dan begitu pula sebaliknya. Sebaiknya menggunakan software bibliografi sehingga akan memudahkan mahasiswa dalam penulisan dan memastikan tidak ada rujukan yang tercecek.

Daftar pustaka disarankan menggunakan hasil penelitian terbaru (jurnal internasional) dalam kurun waktu lima tahun terakhir kecuali jika topik yang diteliti merupakan topik yang sangat jarang. Sumber pustaka dari web, koran, majalah populer dan wiki pedia tidak boleh digunakan sebagai sumber informasi.

Penulisan daftar pustaka dengan menggunakan standar dari American Psychology Association 7 (APA 7).

Bab VII Cara Membuat Gambar dan Tabel

Bab ini berisi penjelasan cara membuat gambar dan tabel.

A. Gambar

Istilah gambar mencakup gambar, ilustrasi, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, dan potret. Gambar harus dicetak pada kertas yang dipakai untuk naskah (Disertasi). Gambar asli dibuat dengan *printer* atau *plotter* atau pencetak gambar sejenis yang berkualitas. Huruf, angka, dan tanda baca lain yang dipakai pada gambar harus jelas. Jika menggunakan gambar atau mengutip dari sumber lain maka harus mencantumkan sumber gambar.

Grafik dan Gambar diletakkan sedemikian rupa sehingga garis batas tersebut tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak. Gambar diletakkan ditengah terhadap batas kertas yang boleh dicetak. Gambar dengan sisi terpanjang sejajar lebar kertas boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks. Dalam hal ini garis batas atas gambar harus terletak dua spasi di bawah garis kalimat sebelumnya. Teks setelah gambar harus terletak dua spasi di bawah baris terakhir gambar. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Judul gambar harus sama dengan judul gambar yang tercantum pada halaman daftar gambar dan ilustrasi (lihat Lampiran Q). Gambar yang memerlukan halaman yang lebih lebar dari halaman naskah dapat diterima. Gambar yang memerlukan satu lipatan untuk mencapai ukuran halaman naskah dapat dimasukkan ke dalam teks batang tubuh Disertasi dengan cara lipatan "Akordeon". Gambar yang lebih besar dari itu sebaiknya dimasukkan dalam lampiran.

Pemberian Judul Gambar dan penomoran dilakukan dengan memberikandua angka yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut dimuat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.

B. Tabel

Huruf dan angka tabel harus dicetak (tidak ditulis tangan). Penyusunan kolom harus disusun sehingga mudah terbaca. Tabel diletakkan simetris (center).

Ukuran huruf dalam tabel dapat disesuaikan kebutuhan, namun harus sama di setiap tabel yang ada di disertasi. Kolom-kolom tabel disusun sedemikian rupa sehingga tabel mudah dibaca. Suatu angka dengan angka di bawah atau angka di atasnya berjarak satu spasi. Hal penting adalah upayakanlah agar tabel mudah dibaca.

Bab VIII Pedoman Lain

Buku pedoman ini mengatur pedoman lain yang mungkin digunakan di naskah disertasi misalnya penggunaan lambang, satuan dan singkatan.

A. Lambang

Lambang dapat terdiri atas satu atau dua huruf. Lambang dapat diberi cetak bawah (subskrip) atau cetak atas (superskrip) atau keduanya. Lambang variabel digunakan untuk memudahkan penulisan variabel tersebut dalam rumus dan dalam pernyataan aljabar lainnya. Semua huruf dalam abjad latin dan abjad Yunani, baik huruf kapital maupun huruf kecil, dapat digunakan sebagai lambang variabel.

B. Satuan dan Singkatan

Penulisan disertasi merujuk pada Satuan Internasional jika satuan digunakan dalam disertasi adalah sistem Satuan Internasional (SI). Singkatan satuan yang digunakan adalah seperti yang dianjurkan oleh sistem SI dan ditulis tanpa titik dibelakangnya atau dengan lambang. Singkatan satuan **tidak dituliskan** dengan huruf yang dicetak miring (*italic*). Singkatan satuan dapat terdiri atas satu, dua atau sebanyak-banyaknya empat huruf Latin. Singkatan satuan dapat dibubuhi huruf awal atau lambang seperti μ (mikro), m (mili), c (senti), d (desi), h (hekto), k (kilo), atau M (mega). Satuan sebagai kata benda ditulis lengkap. Demikian juga satuan yang terdapat pada awal kalimat ditulis lengkap. Satuan yang menunjukkan jumlah dan ditulis di belakang, ditulis dengan singkatannya.

C. Angka dan Bilangan

Awal sebuah kalimat tidak boleh dimulai dengan sebuah angka. Jika awal kalimat memerlukan bilangan atau angka, tulislah bilangan tersebut dengan katakata, atau ubahlah susunan kalimat sedemikian rupa sehingga bilangan tadi tidak lagi terletak pada awal kalimat. Angka yang dimaksud dengan angka pada anak bab ini adalah angka Arab. Angka digunakan untuk menyatakan: besar tentu suatu ukuran, nomor halaman, tanggal, waktu, ilangan dalam perhitungan aljabar dan dalam rumus, termasuk bilangan pecahan; dan lain-lain

Bilangan dalam kalimat yang lebih kecil dari sepuluh harus ditulis dengan kata-kata, misalnya enam perguruan tinggi; tetapi lebih besar dari sepuluh Tanda desimal dinyatakan dengan koma, misalnya 25,5 (dua puluh lima setengah). Tanda ribuan dinyatakan dengan titik, misalnya 1.000.000 (satu juta).

D. Cetak Miring (*Italic*)

Cetak miring digunakan untuk nama istilah asing, dengan ukuran huruf yang dipakai yang sama besar ukurannya dengan huruf untuk naskah.

E. Kutipan

Kutipan dapat berupa rumus, kalimat, paragraf, atau inti pengertian yang dikutip dari salah satu makalah yang ditunjukkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan/publikasi dari makalah/buku tersebut. Rujukan tersebut juga harus dicantumkan di daftar pustaka sesuai dengan tata cara penulisan pustaka yaitu menggunakan APA 7. Kutipan yang tidak mencantumkan sumber (rujukan) kutipan merupakan suatu tindakan plagiarisme.

TESIS

Bab IX Bagian-Bagian Tesis

Bab ini berisi penjelasan bagian dari naskah tesis yang meliputi abstrak, tubuh utama disertasi dan tesis, daftar pustaka dan lampiran. Untuk memudahkan mahasiswa dalam menyusun disertasi atau tesis, akan dijelaskan penjelasan detail bagian dari disertasi dan dilanjutkan penjelasan detail dari tesis.

A. Abstrak Tesis

Abstrak tesis memuat substansi (hasil) penelitian program magister menjelaskan secara komprehensif dan singkat dari permasalahan dan hasil penelitian yang telah dilakukan. Penulisan dilakukan dengan menjelaskan masalah ilmiah yang diteliti, latar belakang, metode dan pendekatan yang dilakukan. Selain itu abstrak juga menjelaskan kajian atau analisis berdasarkan metode yang dilakukan, pembuktian hipotesis. Kajian atau pembahasan hasil penelitian yang dibandingkan dengan hasil penelitian serupa yang sudah ada, ataupun merupakan sebuah penelitian baru/terbaru yang berhasil dibuktikan, meliputi kebaruan dan orisinalitas dari penelitian tersebut dijelaskan dalam abstrak. Abstrak juga harus dengan jelas menyatakan dan memuat sumbangan hasil penelitian terhadap khazanah ilmu pengetahuan.

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan serta Bahasa internasional yang diakui oleh PBB. Penulisan abstrak dimulai pada halaman baru halaman baru, terdiri atas 500 - 800 kata. Bagian abstrak tidak diperbolehkan merujuk literatur yang ada atau hasil kajian dari referensi.

Penulisan abstrak tesis harus mengikuti kaidah sebagai berikut: dicetak dengan jarak satu spasi dan mempunyai batas tepi yang sama seperti tubuh utama tesis Halaman pertama yang memuat abstrak tesis diberi judul ABSTRAK, yang berjarak ± 3 cm dari tepi atas kertas. Halaman ini juga memuat judul disertasi, nama mahasiswa, pembimbing dan program studi. Kata "ABSTRAK", judul tesis dicetak dengan huruf ukuran 14 dan tebal. Nama mahasiswa, pembimbing dan nama program studi sedangkan yang lainnya dicetak dengan ukuran 12 tidak tebal. Kata pertama atau awal paragraf baru dipisahkan dengan jarak satu spasi dari kalimat terakhir paragraf yang mendahuluinya.

Pada bagian akhir dari Abstrak, diakhiri dengan kata kunci (*keywords*) yang dituliskan di bagian bawah Abstrak. Kata kunci yang digunakan merupakan kata yang harus berhubungan dan berasal dari abstrak dan berjumlah maksimum sebanyak 7 kata tunggal atau gabungan dua kata yang bermakna tunggal.

Penulisan abstrak dalam Bahasa internasional yang diakui PBB mengikuti kaidah penulisan abstrak dalam Bahasa Indonesia.

B. Bagian Persiapan Tesis

Pada bagian ini terdiri dari: (1) Sampul; (2) Halaman sampul disertasi; (3) Halaman pengesahan; (4) Halaman kata pengantar; (5) ucapan terima kasih; (6) Deklarasi orisinalitas; (7) Halaman persembahan; (8) Halaman daftar isi; (9) Halaman daftar lampiran (jika ada); (10) Halaman daftar gambar dan ilustrasi (jika ada); (11) Halaman daftar tabel (jika ada); (12) Halaman daftar singkatan dan lambang (jika ada)

C. Tubuh Utama Tesis

Tubuh utama tesis mencakup: 1. Bab 1. Pendahuluan; 2. Tinjauan pustaka; 3. Metodologi; 4. Hasil dan Pembahasan dan 5 Kesimpulan dan saran. y

D. Daftar Pustaka

Rincian daftar pustaka diuraikan pada Bab VI.

E. Lampiran

Lampiran terdiri atas beberapa buah sesuai dengan kebutuhan penelitian. Lampiran dapat memuat keterangan tambahan, penurunan rumus, contoh perhitungan, data mentah penelitian, instrument yang digunakan, perijanaan dan sebagainya. Setiap lampiran diberi nomor urut yang berupa huruf kapital abjad Latin A, B, C, ... dan seterusnya.

Bab X Teknik Pembuatan dan Penulisan Tesis

Bab ini berisi penjelasan Teknik pembuatan dan penulisan tesis secara detail mencakup penggunaan Bahasa Indonesia, kaidah penulisan tesis.

A. Pemakaian Bahasa Indonesia Baku

Penulisan disertasi harus menggunakan Bahasa Indonesia yang baku dengan menaati kaidah tata bahasa resmi. Kalimat harus lengkap yang berisi subyek, predikat dan obyek. Tanda baca dipergunakan sesuai penggunaannya sehingga dapat membedakan antara kalimat induk dengan anak kalimat serta kalimat keterangan. Kalimat harus lengkap. Paragraph harus terdiri dari beberapa kalimat, karena memuat satu pikiran utama/pokok yang tersusun dari beberapa kalimat.

Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan, Pedoman Umum Pembentukan Istilah, dan Kamus Besar Bahasa Indonesia yang diterbitkan oleh Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa sebaiknya digunakan sebagai acuan dalam penulisan. Selain itu, sebagai pedoman dapat pula digunakan kamus-kamus bidang khusus yang lazim dipakai oleh masing-masing bidang ilmu terkait.

B. Kaidah Penulisan Tesis

Naskah Disertasi dibuat dengan bantuan komputer menggunakan pencetak (*printer*) dengan tinta berwarna hitam, dengan huruf jenis **Times New Roman**, dan dengan ukuran **Font 12**. Margin yang digunakan

- a. Atas: 3
- b. Kiri: 3.8
- c. Kanan: 2.5
- d. Bawah: 2.5

Huruf pertama sesudah penggunaan tanda baca koma (,), titik koma (;), titik ganda (:), dan titik (.) dicetak dengan menyisihkan suatu rongak atau spasi (ruangan antara dua huruf) di belakang tanda baca tersebut. Sementara itu, tidak ada rongak atau spasi setelah huruf terakhir dari suatu kalimat yang diikuti dengan tanda baca tersebut {(,), (;), (:), dan (.)}.

Penulisan Disertasi harus mengikuti kaidah penulisan yang layak, seperti: penggunaan bahasa dan istilah yang baku dengan singkat dan jelas dan Ejaan

Bahasa Indonesia yang Disempurnakan. Selain itu penulisan disertasi harus mengikuti kelaziman penulisan istilah, rumus-rumus, notasi atau simbol pada disiplin keilmuan yang diikuti. Penyusunan kalimat harus dibuat sedemikian rupa sehingga kata ganti orang tidak dipergunakan kecuali dalam kalimat kutipan.

Penggunaan kata asing harus mengikuti cara yang ditunjukkan dalam kamus bahasa asing tersebut, dengan dicetak miring, namun sebaiknya dihindari penggunaan istilah asing. Penulisan “ke” dan “di” sebagai awalan, harus dibedakan dengan “ke” dan “di” sebagai kata depan. Penggunaan kata hubung: maka, sedangkan, atau sehingga, tidak boleh digunakan pada awal kalimat.

C. Penomoran Halaman

Penomoran halaman dilakukan dengan angka romawi dan arab. Halaman-halaman bagian persiapan diberi nomor dengan angka Romawi (i, ii, iii, dan seterusnya). Halaman tubuh utama disertasi diberi angka Arab (1, 2, 3 dan seterusnya), dan nomor halaman dituliskan di tengah dengan jarak 1,5 cm dari tepi bawah kertas. Nomor halaman lampiran adalah kelanjutan dari nomor halaman tubuh utama Disertasi. Penulisan Halaman di atas kanan, dan untuk halaman yg ada judul bab tidak diberikan nomor halaman.

D. Pencetakan

Disertasi dicetak pada kertas HVS yang berukuran B5 dengan berat 80 g/m² (HVS 80 gsm). Pencetakan dilakukan dengan tinta berwarna hitam, dengan huruf jenis ***Times New Roman***, dan dengan ukuran **Font 12**. Margin yang digunakan sebagai berikut:

- a. Atas: 3
- b. Kiri: 3.8
- c. Kanan: 2.5
- d. Bawah: 2.5

Khusus untuk gambar berwarna, pada naskah asli gambar tersebut dapat dicetak berwarna.

E. Penjilidan

Penjilidan naskah Disertasi final tidak boleh mengandung kesalahan yang sudah disetujui dan ditandatangani oleh Tim Pembimbing yang diajukan untuk Sidang Terbuka (Sidang Promosi), dijilid dengan sampul keras (*hard cover*), warna coklat dan tulisan pada sampul dicetak dengan tinta berwarna emas.

Bab XI Bagian Persiapan Disertasi

A. Sampul

Sampul final tesis berwarna coklat, dijilid dengan *hard cover*, dan tinta tulisan pada sampul berwarna emas, seperti sampul buku pedoman ini. Pada sampul tersebut dicetak judul Disertasi, nama lengkap mahasiswa S2, baris Universitas Muhammadiyah Yogyakarta dan ditulis dengan huruf kapital.

Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis, NIM, judul, logo UMY, serta bulan dan tahun disertasi. Baris-baris kata pada sampul disertasi berjarak satu spasi. Jenis dan ukuran huruf ditentukan sebagai berikut:

1. Judul tesis
Jenis huruf (*font*) : *Times New Roman*;
Ukuran huruf : kapital (ukuran 14), **cetak tebal (bold)**.
2. Kata "TESIS" : ditulis sama dengan judul.
3. Kalimat di bawah kata "DISERTASI",
jenis hurufnya sama dengan ukuran:
3. Kata "Oleh" : ukuran 12, **cetak tebal**;
Nama mahasiswa : ukuran 14, **cetak tebal**;
NIM dan nomor NIM : ukuran 14, **cetak tebal**;
Program Studi : ukuran 14, **cetak tebal**;
Kata "Universitas Muhammadiyah Yogyakarta"
4. Lambang UMY: ukuran tinggi 3,5 cm
(vertikal : horizontal = 3,5 : 2,35 cm), tipe "kosong"

B. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan dicetak pada halaman baru. Halaman ini memuat judul tesis, nama mahasiswa magister, NIM, program studi, nama dan tanda tangan pembimbing, serta tanggal pengesahan Disertasi.

C. Halaman Ucapan Terima Kasih

Halaman ucapan terima kasih diperuntukan kepada Rektor UMY, Direktur Program Pascasarjana, Ketua Prodi, Pembimbing, Penguji dan individu yang memiliki peranan baik secara langsung dan tidak langsung dalam penyusunan disertasi.

D. Halaman peruntukan

Halaman peruntukan bukan halaman yang diharuskan. Jika ada, pada halaman tersebut dituliskan untuk siapa disertasi tersebut didedikasikan.

E. Halaman Daftar Isi

Halaman daftar isi dicetak pada halaman baru dan diberi judul DAFTAR ISI (ukuran 14, cetak tebal) yang ditulis dengan huruf kapital dan tidak diakhiri dengan titik. Halaman daftar isi terdiri atas satu halaman atau lebih. Daftar isi sebaiknya bukan diketik, tetapi dibangkitkan dengan memakai fasilitas yang tersedia pada Word Processor.

F. Halaman Daftar Lampiran

Halaman daftar lampiran dicetak pada halaman baru dengan jarak satu spasi. Halaman ini memuat nomor lampiran, anak lampiran, judul lampiran, dan judul anak lampiran serta nomor halaman tempat judul lampiran dan judul anak lampiran dimuat. Daftar lampiran sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada Word Processor.

G. Halaman Daftar Gambar dan Ilustrasi

Halaman daftar gambar dan ilustrasi dicetak pada halaman baru. Halaman ini memuat nomor gambar/ilustrasi, judul gambar/ilustrasi, dan nomor halaman tempat gambar/ilustrasi dimuat. Baris-baris kata pada halaman daftar gambar dan ilustrasi berjarak satu spasi. Daftar gambar dan ilustrasi sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada Word Processor.

H. Halaman Daftar Tabel

Halaman daftar tabel dicetak pada halaman baru. Baris-baris kata pada halaman daftar tabel berjarak satu spasi. Halaman ini memuat nomor tabel, judul atau nama tabel, dan nomor halaman tempat tabel dimuat. Penulisan nomor tabel sama dengan penulisan nomor gambar/ilustrasi, penulisan judul atau nama tabel juga sama dengan penulisan judul gambar/ilustrasi.

Nomor halaman yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor halaman tempat tabel dimuat. Sebagaimana dalam daftar gambar, daftar tabel juga sebaiknya bukan diketik, tetapi dengan memakai fasilitas yang tersedia pada Word Processor.

I. Halaman Daftar Singkatan dan Lambang

Halaman daftar singkatan dan lambang ditulis pada halaman baru. Baris-baris kata pada halaman daftar singkatan dan lambang berjarak satu spasi. Halaman ini memuat singkatan istilah, satuan dan lambang variabel/besaran

(ditulis di kolom pertama), nama variabel dan nama istilah lengkap yang ditulis di belakang lambang dan singkatannya (ditulis di kolom kedua), dan nomor halaman tempat singkatan lambang muncul untuk pertama kali (ditulis di kolom ketiga).

Bab XII Tubuh Utama Tesis

Dalam bagian tubuh utama, isi seluruh tubuh utama sepenuhnya merupakan tanggung jawab mahasiswa Magister dan pembimbing. Pada bagian tubuh utama dibagi menjadi beberapa bab, diawali dengan Bab Pendahuluan dan diakhiri dengan Daftar Pustaka.

A. Bab Pendahuluan

Judul bab, yaitu Pendahuluan dicetak dengan ukuran 14, cetak tebal. Bab pendahuluan sedikitnya memuat (boleh dirinci dalam bentuk subbab) hal-hal berikut: 1. Latar belakang dan deskripsi permasalahan: Berisi fenomena saintifik suatu keadaan yang melahirkan kerangka pemikiran dan masalah yang menjadi latar belakang dilakukannya penelitian. Latar belakang dapat berupa alasan penelitian yang strategis maupun alasan spesifik terkait dengan topik penelitian yang baru dalam kerangka pencapaian target penelitian disertasi.

Bab pendahuluan juga berisi masalah yang dikaji dan pertanyaan penelitian. Selain itu juga harus menjelaskan maksud, tujuan, lingkup, dan batasan permasalahannya serta manfaat penelitian. Uraian harus selaras dengan latar belakang penelitian.

B. Bab Tinjauan Pustaka

Bab tinjauan pustaka menjelaskan uraian tentang alur pikir dan perkembangan keilmuan dalam topik kajian. Pada bab ini harus hasil penelitian sebelumnya harus dielaborasi dengan masalah yang dikaji oleh mahasiswa S2 sedemikian rupa sehingga memberikan gambaran perkembangan pengetahuan yang mendasari penulisan tesis. Dengan demikian maka Tinjauan Pustaka bukan uraian mengenai metode dan/ataupun dasar-dasar teori yang sudah lazim maupun yang akan digunakan.

C. Bab-Bab dalam Tubuh Utama Tesis

Selain bab pendahuluan dan tinjauan pustaka, jumlah bab dapat disesuaikan dengan keperluan. Dalam bab-bab tersebut berisi penjelasan metode penelitian, rinci cara dan pelaksanaan kerja, hasil pengamatan percobaan atau pengumpulan data dan informasi lapangan, pengolahan data dan informasi, analisis dan pembahasan dari data dan informasi tersebut serta pembahasan hasil yang harus mengelaborasi literatur dan hasil penelitian

yang ada dan terkait.

D. Bab Kesimpulan

Bab ini berisi elaborasi dan rincian kesimpulan yang dituliskan pada abstrak. Saran juga dituliskan yang mencakup kajian lanjutan serta manfaat praktis sesuai dengan target dan konteks dari penelitian yang dilakukan mahasiswa S2

Bab XIII Daftar Pustaka

Daftar pustaka sebenarnya bukan bab tersendiri dan ada beberapa cara untuk menuliskan daftar pustaka. Pada bagian berikut ini, diuraikan tata cara penulisan daftar pustaka yang dijadikan format dalam Pedoman Penulisan tesis.

A. Penulisan Pustaka dalam Teks Tesis

Daftar pustaka berisi semua rujukan yang digunakan oleh mahasiswa S dalam menyiapkan dan menyelesaikan tesisnya. Mahasiswa wajib mencantumkan dan mengutip minimal 25 jurnal internasional dalam tesisnya. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam teks teis, dan begitu pula sebaliknya. Sebaiknya menggunakan software bibliografi sehingga akan memudahkan mahasiswa dalam penulisan dan memastikan tidak ada rujukan yang tercecek.

Daftar pustaka disarankan menggunakan hasil penelitian terbaru (jurnal internasional) dalam kurun waktu lima tahun terakhir kecuali jika topik yang diteliti merupakan topik yang sangat jarang. Sumber pustaka dari web, koran, majalah populer dan wiki pedia tidak boleh digunakan sebagai sumber informasi.

Penulisan daftar pustaka dengan menggunakan standar dari *American Psychological Association 7* (APA 7).

Bab XIV Cara Membuat Gambar dan Tabel

Bab ini berisi penjelasan cara membuat gambar dan tabel.

A. Gambar

Istilah gambar mencakup gambar, ilustrasi, grafik, diagram, denah, peta, bagan, monogram, diagram alir, dan potret. Gambar harus dicetak pada kertas yang dipakai untuk naskah (Disertasi). Gambar asli dibuat dengan printer atau plotter atau pencetak gambar sejenis yang berkualitas. Huruf, angka, dan tanda baca lain yang dipakai pada gambar harus jelas. Jika menggunakan gambar atau mengutip dari sumber lain maka harus mencantumkan sumber gambar.

Grafik dan Gambar diletakkan sedemikian rupa sehingga garis batas tersebut tidak melampaui batas kertas yang boleh dicetak. Gambar diletakkan ditengah terhadap batas kertas yang boleh dicetak. Gambar dengan sisi terpanjang sejajar lebar kertas boleh diletakkan di tengah halaman di antara baris-baris kalimat teks. Dalam hal ini garis batas atas gambar harus terletak dua spasi di bawah garis kalimat sebelumnya. Teks setelah gambar harus terletak dua spasi di bawah baris terakhir gambar. Nomor dan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Judul gambar harus sama dengan judul gambar yang tercantum pada halaman daftar gambar dan ilustrasi (lihat Lampiran Q). Gambar yang memerlukan halaman yang lebih lebar dari halaman naskah dapat diterima. Gambar yang memerlukan satu lipatan untuk mencapai ukuran halaman naskah dapat dimasukkan ke dalam teks batang tubuh Disertasi dengan cara lipatan "Akordeon". Gambar yang lebih besar dari itu sebaiknya dimasukkan dalam lampiran.

Pemberian Judul Gambar dan penomoran dilakukan dengan memberikandua angka yang dipisahkan oleh sebuah titik. Angka pertama yang ditulis dengan angka Romawi menunjukkan nomor bab tempat gambar tersebut dimuat, sedangkan angka kedua yang ditulis dengan angka Arab menunjukkan nomor urut gambar dalam bab.

B. Tabel

Huruf dan angka tabel harus dicetak (tidak ditulis tangan). Penyusunan kolom harus disusun sehingga mudah terbaca. Tabel diletakkan simetris (center).

Ukuran huruf dalam tabel dapat disesuaikan kebutuhan, namun harus sama di setiap tabel yang ada di disertasi. Kolom-kolom tabel disusun sedemikian rupa sehingga tabel mudah dibaca. Suatu angka dengan angka di bawah atau angka di atasnya berjarak satu spasi. Hal penting adalah upayakanlah agar tabel mudah dibaca.

Bab XV Pedoman Lain

Buku pedoman ini mengatur pedoman lain yang mungkin digunakan di naskah disertasi misalnya penggunaan lambang, satuan dan singkatan.

A. Lambang

Lambang dapat terdiri atas satu atau dua huruf. Lambang dapat diberi cetak bawah (subskrip) atau cetak atas (superskrip) atau keduanya. Lambang variabel digunakan untuk memudahkan penulisan variabel tersebut dalam rumus dan dalam pernyataan aljabar lainnya. Semua huruf dalam abjad latin dan abjad Yunani, baik huruf kapital maupun huruf kecil, dapat digunakan sebagai lambang variabel.

B. Satuan dan Singkatan

Penulisan disertasi merujuk pada Satuan Internasional jika satuan digunakan dalam disertasi adalah sistem Satuan Internasional (SI). Singkatan satuan yang digunakan adalah seperti yang dianjurkan oleh sistem SI dan ditulis tanpa titik dibelakangnya atau dengan lambang. Singkatan satuan tidak dituliskan dengan huruf yang dicetak miring (*italic*). Singkatan satuan dapat terdiri atas satu, dua atau sebanyak-banyaknya empat huruf Latin. Singkatan satuan dapat dibubuhi huruf awal atau lambang seperti μ (mikro), m (mili), c (senti), d (desi), h (hekto), k (kilo), atau M (mega). Satuan sebagai kata benda ditulis lengkap. Demikian juga satuan yang terdapat pada awal kalimat ditulis lengkap. Satuan yang menunjukkan jumlah dan ditulis di belakang, ditulis dengan singkatannya.

C. Angka dan Bilangan

Awal sebuah kalimat tidak boleh dimulai dengan sebuah angka. Jika awal kalimat memerlukan bilangan atau angka, tulislah bilangan tersebut dengan katakata, atau ubahlah susunan kalimat sedemikian rupa sehingga bilangan tadi tidak lagi terletak pada awal kalimat. Angka yang dimaksud dengan angka pada anak bab ini adalah angka Arab. Angka digunakan untuk menyatakan: besar tentu suatu ukuran, nomor halaman, tanggal, waktu, ilangan dalam perhitungan aljabar dan dalam rumus, termasuk bilangan pecahan; dan lain-lain

Bilangan dalam kalimat yang lebih kecil dari sepuluh harus ditulis dengan kata-kata, misalnya enam perguruan tinggi; tetapi lebih besar dari sepuluh Tanda desimal dinyatakan dengan koma, misalnya 25,5 (dua puluh lima setengah). Tanda ribuan dinyatakan dengan titik, misalnya 1.000.000 (satu juta).

D. Cetak Miring (*Italic*)

Cetak miring digunakan untuk nama istilah asing, dengan ukuran huruf yang dipakai yang sama besar ukurannya dengan huruf untuk naskah.

E. Kutipan

Kutipan dapat berupa rumus, kalimat, paragraf, atau inti pengertian yang dikutip dari salah satu makalah yang ditunjukkan dengan mencantumkan nama penulis dan tahun penerbitan/publikasi dari makalah/buku tersebut. Rujukan tersebut juga harus dicantumkan di daftar pustaka sesuai dengan tata cara penulisan pustaka yaitu menggunakan APA 7. Kutipan yang tidak mencantumkan sumber (rujukan) kutipan merupakan suatu tindakan plagiarisme.

